給与等支払証明書

下記のとおり支払ったこと(支払見込)を証明します。

令和　年　月　日

会社所在地

会 社 名

代表者氏名　㊞

支払を受けた者	住 所	
	氏 名	
雇用等の期間		年　月　日 から
職　種		
所得の種類		給与 ・ 報酬 ・ その他 （　　）

支払月日	給与	扶養手当	住居手当	通勤手当(課税分)	時間外手当	その他手当(　　)	賞与	その他	計	支払対象期間
										月　日～　月　日
										月　日～　月　日
										月　日～　月　日
										月　日～　月　日
										月　日～　月　日
										月　日～　月　日
										月　日～　月　日
										月　日～　月　日
										月　日～　月　日
										月　日～　月　日
										月　日～　月　日
										月　日～　月　日
										月　日～　月　日
計										

(注)　1 就職した月から13ヶ月間の支払実績を記入すること。

2 勤務期間が1年未満の場合は、就職した月からの実績と今後の支払見込み(見込の月数＝13ヶ月－実績の月数)を記入すること。

3 通勤手当は課税分のみ計上すること。

4 この証明額は所得税の申告額と一致すること。